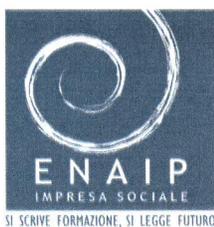




Provincia di Rieti



User-id Sac 2373het5 – Cod. Progetto **RI028298**– Cod.azione **40193** - FSE 2007/2013, Ob 2, Asse III **Inclusione Sociale**

Bando per l'ammissione di n° 10 allievi al corso di:

Operatore di segreteria con competenze di grafica multimediale

Progetto cofinanziato dall'Unione Europea

(Approvato da Provincia di Rieti con Determinazione n° n. 58 del 17/04/2013)

Il corso è riservato a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- **soggetti migranti in condizioni di vulnerabilità sociale;**
- **residenti o domiciliati nella provincia di Rieti;**
- **iscritti in uno dei Centri per l'Impiego della Provincia di Rieti o in possesso dei requisiti per l'iscrizione;**
- **che abbiano compiuto 18 anni di età;**
- **con titoli di studio almeno equivalenti alla licenza media;**
- **con conoscenza della lingua italiana equivalente al livello L2;**

Verrà data priorità a persone in possesso di titoli di studio ed esperienze lavorative in ambito di gestione aziendale, gestione dei processi, informatica avanzata e grafica anche acquisite in altri paesi europei e extraeuropei; nella stesura della graduatoria finale, a parità di punteggio, verranno ammesse prioritariamente le donne.

I suddetti requisiti possono essere comprovati con dichiarazioni, contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il corso della durata di n° **300 ore** di formazione in aula e **6 mesi di tirocinio** in aziende del territorio, sarà svolto per le attività d'aula presso la sede di **ENAIP Impresa Sociale s.r.l. Ex Bosi via Salaria per l'Aquila, 02015 Cittaducale -Rieti**

La domanda di ammissione al corso, redatta in carta semplice e con allegata la documentazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, deve essere trasmessa a mezzo raccomandata a/r o a mano e pervenire entro il termine improrogabile del giorno **26/07/13** ore **13** alla sede di **ENAIP Impresa Sociale s.r.l. Ex Bosi via Salaria per l'Aquila, 02015 Cittaducale (RI)**

Per le domande consegnate a mano, il soggetto attuatore rilascerà agli interessati ricevuta recante la data e l'ora di consegna.

L'accertamento dei requisiti, controllo domande e relativi allegati e prove selettive (prova scritta volta a valutare le abilità linguistiche e logiche e colloquio motivazionale) per l'accertamento della conoscenza da parte dei candidati, saranno effettuati da una apposita Commissione. La graduatoria, degli idonei alla selezione, verrà stilata sulla base dei requisiti posseduti e dell'esito delle prove selettive.

La Sede, la data e l'orario delle selezioni saranno indicate con apposito avviso affisso presso la sede il giorno **05/09/2013** dalle ore **9.00** alle ore **13.00**

- La partecipazione al corso è gratuita -

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi presso:

Provincia di Rieti – Assessorato alla Formazione Professionale– Servizio U.R.P., P.zza Vittorio Emanuele II n15-17 - Rieti
Tel 0746/285776 (da lunedì a venerdì orario 10-14)

ENAIP Impresa Sociale s.r.l. Ex Bosi via Salaria per l'Aquila, 02015 Cittaducale - Rieti– Tel 0746/491433 (da lunedì a venerdì orario 9-13).

Al termine del corso, gli allievi che avranno superato le prove di esame, conseguiranno un attestato di **QUALIFICA per Operatore di segreteria con competenze di grafica multimediale** ai sensi della Legge quadro n. 845 del 21 dicembre 1978 e della Legge Regionale n°23 del 25 febbraio 1992.

I dati dei candidati saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE ATS
ENAIP Impresa Sociale Srl-Associazione Arci Rieti

Lidia Borzi